

# union24 portál felhasználási útmutató

## 1. Az union24 portál bemutatása

Az union24 portál az UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. által létrehozott és üzemeltetésében álló honlap, amelyen keresztül Ön on-line módon tud biztosítási szerződést kötni, illetve biztosítási szerződéssel kapcsolatos egyéb elektronikus szolgáltatásokat igénybe venni.

## 2. Fogalmak

### 2.1. Portál

megnevezés: union24 portál

elérhetőség: [www.union24.hu](http://www.union24.hu)

### 2.2. Biztosító

név: UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.

cégjegyzékszám: 01-10-041566

cím: 1082 Budapest, Baross u. 1.

levelezési cím: 1461 Budapest, Pf.: 131

telefon: (06-1) 486-4200

fax: (06-1) 486-4390

### 2.3. Regisztráció

Fontos, hogy a portál szolgáltatásaihoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött. A regisztráció során jön létre a Felhasználói Fiók. Regisztrálhat közvetlenül a Portálon (3.1 pont), vagy alkusz közreműködésével a biztosítási szerződés megkötésekor (3.2. pont). **Sikertelen regisztráció esetén nem köthető on-line union24 biztosítási szerződés!**

### 2.4. Felhasználói Fiók

A Felhasználói Fiók a Portál felületén létrehozott digitális tárhely, ahol a Biztosító az Önre és a Portálon keresztül kötött szerződéseire vonatkozó adatokat tárolja. A Felhasználói Fiók ugyanakkor egy olyan alkalmazás, amely biztosítja azt, hogy a Portálon keresztül elektronikus szolgáltatásokat tudjon igénybe venni. A biztosítási szerződésekre vonatkozó értesítések, dokumentumok kézbesítése a Felhasználói Fiókon keresztül történik.

A Felhasználói Fiók a [www.union24.hu](http://www.union24.hu) oldalon érhető el.

## 3. Regisztráció

A Portál meghatározott szolgáltatásaihoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött. A regisztráció során rögzített jelszavát köteles titkosan kezelni és megőrizni, továbbá biztosítani azt, hogy arról illetéktelen harmadik személy tudomást ne szerezzen. A felhasználónév és belépési jelszó jogosulatlan személyek általi felhasználásából eredő károkat Ön, a regisztrált felhasználó köteles viselni.

### 3.1. Regisztráció közvetlenül a Portálon

A regisztráció folyamata a regisztrációs kérdőív kitöltésével indul. A regisztrációs kérdőívet Ön valós adatokkal, hiánytalanul köteles kitölteni. A regisztráció lezárultával a Portál rendszerében az Ön személyéhez kötött Felhasználói Fiók jön létre.

### 3.2. Regisztráció alkusz közreműködésével a biztosítási szerződés megkötésekor

A regisztrációhoz szükséges adatokat az ajánlattétel során kell megadni. Az ajánlatot Ön valós adatokkal, hiánytalanul köteles kitölteni.

Az ajánlat elküldését követően

a) amennyiben az ajánlaton megjelölt e-mail cím még nem létezik a Portál rendszerében, az ajánlaton megjelölt személyes adataival és e-mail címével az Ön személyéhez kötött Felhasználói Fiók jön létre. A Felhasználói Fiók létrehozásáról és a belépéshez szükséges jelszóról a Biztosító e-mail-ben értesíti Önt.

b) amennyiben az ajánlaton megjelölt e-mail cím már létezik a Portál rendszerében, és az ajánlaton megadott személyes adatok is egyeznek, nem jön létre új Felhasználói Fiók, a Biztosító a korábban létrejött Felhasználói Fiókot használja. Erről a Biztosító e-mail-ben értesíti Önt.

c) amennyiben az ajánlaton megjelölt e-mail cím már létezik a Portál rendszerében, de az ajánlaton megadott személyes adatok nem egyeznek, a Biztosító az ajánlaton megadott telefonszámon, e-mail címen vagy postai úton tájékoztatja Önt, és új e-mail cím megadását kéri.

ca) Új e-mail cím megadása esetén, az ajánlaton megjelölt személyes adataival és az új e-mail címmel az Ön személyéhez kötött Felhasználói Fiók jön létre. A Felhasználói Fiók létrehozásáról és a belépéshez szükséges jelszóról a Biztosító e-mail-ben értesíti Önt.

**cb) Amennyiben a Biztosító nem tudja Önnel felvenni a kapcsolatot, vagy Ön nem ad meg új e-mail címet, a Biztosító az ajánlatot az off-line (papíralapú) szerződésekre vonatkozó „UNION-Kötelező” tarifának megfelelő módosításokkal fogadja el! Az eltérésről a Biztosító 15 napon belül postai úton értesíti Önt.**

## 4. A Portálon keresztül igénybe vehető elektronikus szolgáltatások

4.1. A Portálon keresztül az alábbi elektronikus szolgáltatások vehetők igénybe:

- díjszámítás;
- szerződéskötés;
- jelszómódosítás;
- biztosítási szerződés megtekintése;
- személyes adatok módosítása;
- biztosítási szerződés módosítása;
- igazolások/csekk igénylése;
- elektronikus ügyfélszolgálat.

4.2. A Portál által kínált elektronikus szolgáltatások közül a díjszámítás regisztráció nélkül is, az egyéb szolgáltatások kizárólag regisztrációt követően vehetők igénybe.

4.3. A Biztosító a Portál használatáért a felhasználók részére külön díjat nem számol fel, így az az Ön számára ingyenes.

## **5. Biztosítási szerződés kötése**

5.1. Ön elektronikus úton teszi meg a biztosítási szerződés megkötésére irányuló ajánlatát. Az elektronikus ajánlat nem minősül írásbeli szerződési ajánlatnak, minderre tekintettel a biztosítási szerződés érvényesen kizárólag abban az esetben jön létre, ha az elektronikus ajánlattételt követő 15 napon belül a Biztosító a biztosítási kötvényt írásbeli formában kiállítja, és azt Önnek megküldi. Amennyiben a Biztosító a szerződési ajánlatra az ajánlattételt követő 15 napon belül írásban nem nyilatkozik, abban az esetben a szerződés nem jön létre, a szerződés hallgatással történő létrejöttére vonatkozó szabályok (Ptk. 537.§ (2) bekezdése) nem alkalmazhatók.

5.2. A biztosító a kötvényt írásbeli formában, fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumként állítja ki, és a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg azt az Ön részére.

## **6. A Felhasználói Fiókra vonatkozó tudnivalók**

6.1. Értesítések, dokumentumok kézbesítése a Felhasználói Fiókon keresztül

A Biztosító a Portálon keresztül kötött biztosítási szerződést érintően tett jognyilatkozatait, továbbá a szerződéssel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat (pl. biztosítási kötvényt; számla; fizetési felszólítás) elektronikus dokumentumként a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg az Ön részére. Az elektronikus dokumentumok a Felhasználói Fiókon belül a „Biztosításaim” menüpont alatt, az egyes szerződésekhez rendeltelen tekinthetők meg.

Az értesítéseket, dokumentumokat a Biztosító – az alább jelzett kivételekkel – minden esetben a Felhasználói Fiókba történő kézbesítéssel küldi meg, attól eltérni a Felhasználói Fiók működése alatt nincs lehetőség.

Kivételek a dokumentumok elektronikus úton történő kézbesítése alól:

- amennyiben Ön a biztosítási szerződés megkötése során postai készpénz-átutalási (csekkes) díjfizetési módot választott;
- amennyiben Ön Zöldkártyát igényel;
- amennyiben kárrendezési eljárásra kerül sor.

Az előző esetekben a Biztosító postai úton küldi meg az Ön számára a postai készpénz-átutalási megbízást, a Zöldkártyát, valamint a kárrendezési eljárással kapcsolatos dokumentumokat.

A Biztosító elektronikus úton közölt jognyilatkozatát, az általa megküldött elektronikus dokumentumot kézbesítettnek, annak tartalmát közöltnek kell tekinteni, ha az az Ön Felhasználói Fiókjába igazoltan megérkezett.

A Biztosító minden esetben az Ön e-mail címére küldött elektronikus üzenetben külön is tájékoztatja arról, ha az Ön részére a Felhasználói Fiókjába történő kézbesítéssel elektronikus dokumentumot küldött.

A Biztosító által megküldött elektronikus dokumentumot abban az esetben is kézbesítettnek és közöltnak kell tekinteni a Felhasználói Fiókba történő megküldéssel, ha a Biztosító Önt e-mail-en keresztül erről a tényről külön nem értesíti. A biztosítási szerződés megkötésével Ön kötelezettséget vállal arra, hogy Felhasználói Fiókját rendszeresen, a biztosítási szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gyakorisággal megtekinti, annak tartalmát megismeri. Tudomásul veszi és elfogadja egyúttal, hogy felel minden kárért, ami az előző kötelezettség elmulasztásából ered.

Annak érdekében, hogy a Biztosító az Ön e-mail címére küldött üzenettel külön is tájékoztatni tudja a Felhasználói Fiókja tartalmának változásáról, haladéktalanul köteles az elektronikus levélcímében (e-mail cím) bekövetkezett változást a Portálon keresztül a Biztosító részére bejelenteni. Az előző kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a Biztosító nem felel.

## 6.2. A Felhasználói Fiókban archivált elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos jogosultságok

A Felhasználói Fiókba kézbesített elektronikus dokumentumok digitálisan archiválásra kerülnek, azokat Ön a Felhasználói Fiók megszűnéséig – de legkésőbb addig az időpontig, amíg a biztosítási szerződésből eredően jogok érvényesíthetők – bármikor megtekintheti, letöltheti. Az archivált elektronikus dokumentumokat a fenti idő alatt Ön kizárólag megtekinteni és letölteni jogosult, azokat a Felhasználói Fiókból törölni nincsen jogosultsága.

## 6.3. A Felhasználói Fiók megszűnése

A biztosítási szerződés teljesítésében betöltött szerepére tekintettel a Felhasználói Fiókot Ön nem jogosult bármely időpontban megszüntetni. A Felhasználói Fiók kizárólag azzal az időponttal szüntethető meg, amely időpontban a Portálon keresztül kötött biztosítási szerződések közül az utolsó is megszűnik. A megszüntetéssel a Felhasználói Fiók az Ön számára tovább már nem hozzáférhető, annak adattartalmát azonban csak az igényérvényesítésre nyitvaálló határidő elteltével törli a Biztosító.

## 7. Az elektronikus dokumentumokra vonatkozó tudnivalók

7.1. A Biztosító a szerződéssel kapcsolatos elektronikus dokumentumokat pdf (Portable Document Format) fájlformátumban állítja elő.

7.2. Azokban az esetekben, ahol a jogszabály írásbeli formát követel meg, a Biztosító az elektronikus dokumentumokat az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (továbbiakban: Eat.) szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírással, valamint időbélyegzővel látja el. Egyéb esetekben a Biztosító az elektronikus dokumentumot az Eat. szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző nélkül küldi meg az Ön részére.

7.3. Az elektronikus dokumentumok elektronikus aláírással, valamint időbélyegzővel történő ellátása az arra jogosult szolgáltató által kibocsátott tanúsítványok alapján történik. A tanúsítványok az elektronikus dokumentumokhoz csatoltan minden esetben megtekinthetők.

7.4. Önnek lehetősége van a Felhasználói Fiókjában elmentett elektronikus dokumentumokat letölteni és azokat tartós adathordozón digitálisan archiválni. Ezen túlmenően lehetősége van ki is nyomtatni azokat azzal, hogy az Eat. értelmében a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum kinyomtatott változatához nem fűződnek az ugyanezen dokumentum elektronikus változatának bizonyító ereje tekintetében előírt szabályok.

## **8. Elektronikus számlázásra vonatkozó tudnivalók**

8.1. A biztosítási díjról a Biztosító elektronikus számlát bocsát ki, és küldi meg az Ön Felhasználói Fiókjába történő kézbesítéssel. Az elektronikus számlát a Biztosító az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv-ben (továbbiakban: Áfa tv.) előírt formában, fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva xml formátumban bocsátja ki. A Biztosító az elektronikus számlát pdf formátumban is megküldi, ez utóbbi azonban nem minősül hivatalos számlaformátumnak.

8.2. Abban az esetben, amennyiben Ön az Áfa tv. hatálya alá tartozik, és a biztosítási díjat költségként kívánja elszámolni, úgy az xml formátumú elektronikus számlát a digitális archiválásról szóló 114/2007. (XII.29.) GKM rendelet szabályai szerint köteles elektronikus úton megőrizni. Az elektronikus számlát más formátumban (pl. kinyomtatva) nem lehet megőrizni.

8.3. Amennyiben Ön nem tartozik az Áfa tv. hatálya alá, de a biztosítási díjat költségként kívánja elszámolni, úgy az xml formátumú elektronikus számlát a digitális archiválásról szóló 114/2007. (XII.29.) GKM rendelet szabályai szerint köteles elektronikus úton megőrizni. Az elektronikus számlát más formátumban (pl. kinyomtatva) nem lehet megőrizni.

8.4. Amennyiben Ön nem tartozik az Áfa tv. hatálya alá és a biztosítási díjat költségként sem kívánja elszámolni, abban az esetben az xml formátumú elektronikus számla megőrzésére nem köteles.

8.5. Kivétel az elektronikus számlázás alól

Amennyiben Ön a biztosítási szerződés megkötése során a postai készpénz-átutalási megbízással történő fizetési módot választja, abban az esetben a díjbekérőt és a postai készpénz-átutalási megbízást postai úton küldi meg a Biztosító az Ön részére.

## **9. A biztosítási szerződés módosítása, megszüntetése**

A biztosítási szerződés Portálon keresztül történő módosítása kizárólag a Portálon jelölt körben lehetséges. Ezt meghaladóan a biztosítási szerződés kizárólag írásban módosítható illetve szüntethető meg. Minderre tekintettel a szerződés módosítására vagy megszüntetésére (pl. felmondás) irányuló nyilatkozatát írásban, a Biztosító címére (UNION Biztosító 1461 Budapest, Pf.: 131) megküldött postai beadványban vagy faxon ((06-1) 486-4390) keresztül tudja a Biztosító részére elküldeni.

Írásbelinek minősül továbbá az Eat. szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum is, így a szerződés módosítására vagy megszüntetésére irányuló nyilatkozatát ilyen formában is megküldheti a Biztosító elektronikus ügyfélszolgálatának címére (l. alább).

## **10. Ügyfélszolgálat**

A Portálon keresztül kötött szerződésekkel kapcsolatos kérdéseit a hét minden napján 0-24 óráig továbbíthatja a Biztosító elektronikus ügyfélszolgálatának, amely az alábbi e-mail címen keresztül érhető el: [ugyfelszolgalat@union24.hu](mailto:ugyfelszolgalat@union24.hu)